

APROB:

Director ADR Centru
Natalia Eremia

nr. ____/____ din ____ 2023

REGULAMENT

de activitate al Unității de Implementare a
proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii de apă în
Moldova Centrală" (UIP)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește statutul
Unității de Implementare a Proiectului (*în
continuare – "UIP"*), componența, obiectivele și
modul de funcționare a acesteia

1.2. Unitatea de Implementare a Proiectului a
fost constituită prin Decizia Consiliului Național
de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale
nr. 8/20 din 13.02.2020, în scopul implementării
Proiectului de cooperare financiară germană cu
Republica Moldova, **"Îmbunătățirea
infrastructurii de apă în Moldova Centrală"** (*în
continuare – Proiect*).

1.3. UIP este creată în cadrul Agenției de
Dezvoltare Regională Centru.

1.4. UIP își desfășoară activitatea în colaborare cu
ministerele, autoritățile administrative centrale și
autoritățile administrației publice locale, parteneri
de dezvoltare, societatea civilă, agenți economici,
indiferent de tipul de proprietate și forma de
organizare, din Republica Moldova și din
străinătate.

1.5. UIP își desfășoară activitatea în baza
mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare
Regională și Locală, donații, granturi (din partea
organizațiilor donatoare internaționale).

1.6. În activitatea sa, UIP se conduce de
prevederile legislației Republicii Moldova în

no. ____/____ from ____ 2023

REGULATION

for the activities of the Project Executing Agency
of the project "Water supply and sanitation in the
Center of Moldova"

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Regulation establishes the activity status
of the Project Executing Agency, (*hereinafter –
PEA*) membership, objectives and operating mode
of work organization.

1.2. Project Executing Agency was established by
Decision of the National Council for the
Coordination of Regional and Local Development
nr.8/20 from 13 February 2020, for the purpose of
implementing the German Financial Cooperation
Project with Republic of Moldova **"Water
Supply and Sanitation in Moldova Center"**
(*hereinafter the Project*).

1.3. The PEA was created within Regional
Development Agency Center.

1.4. The PEA works in collaboration with
internal departments, ministries, local public
authorities, development partners, civil society
organizations, economic agents, regardless of the
type of property and form organization from the
Republic of Moldova and abroad.

1.5. The PEA operates on the basis of the means
of the National Fund for Regional and Local
Development, donations, grants (from
international donor organizations).

1.6. In its activity, the PEA is governed by the
provisions of the legislation of the Republic of

vigoare, de tratatele și actele internaționale aplicabile domeniului vizat precum și în baza acordurilor / reglementărilor / proceselor verbale /aprobate de KfW.

II. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A UIP

2.1. Structura, statele de personal și bugetul UIP, se aprobă anual de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

2.2. Membrii UIP au responsabilități individuale în procesul de implementare a Proiectului conform fișelor de post și Anexei nr.1 la prezentul Regulament

2.3. Angajații UIP nu au statut de funcționar public. Condițiile de salarizare sunt determinate în conformitate cu Legea salarizării Nr.847 din 14.02.2002 și Hotărârea Guvernului Nr.743, anexa 4, cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară. Angajații UIP beneficiază de toate garanțiile salariale conform Regulamentului cu privire la condițiile de salarizare aprobat de MIDR prin Ordinul nr.24 din 22.02.2023.

2.4. Atribuțiile funcționale în cadrul UIP vor fi asigurate de către următoarele funcții ale căror sarcini și responsabilități individuale sunt descrise în anexa nr.1 la prezentul regulament, cu aprobarea organigramei și actualizarea efectivului limită în funcție de necesitățile de personal ale UIP:

1. Directorul UIP

Este responsabil pentru gestionarea și coordonarea tuturor activităților proiectului implementate de UIP. Acesta supraveghează personalul de proiect, revizuieste și coordonează tranzacțiile de debursare, negociază contractele cu

Moldova, by the international treaties and acts applicable to the field concerned as well as on the basis of agreements/ regulations/ decisions approved by KfW.

II. THE ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE PEA

2.1. The structure, staff and budget of the PEA are approved annually by the Ministry of Infrastructure and Regional Development.

2.2. PEA members have individual responsibilities in the Project implementation process according to job descriptions and Annex no. 1 to these Regulations

2.3. PEA employees do not have civil servant status. Salary conditions are determined in accordance with Salary Law No. 847 of 14.02.2002 and Government Decision No. 743, annex 4, regarding the salary of employees in units with financial autonomy. PEA employees benefit from all salary guarantees according to the Regulation on salary conditions approved by MIRD by Order no. 24 of 22.02.2023.

2.4. The functional duties within the PEA will be provided by the following functions whose individual tasks and responsibilities are described in annex no. 1 to this regulation, with the approval of the organizational chart and the updating of the limited staff depending on the personnel needs of the PEA:

1. Director of the PEA

It is responsible for the management and coordination of all project activities implemented by the IPU. He supervises project staff, reviews and coordinates disbursement transactions, negotiates contracts with Consulting Firms and

Societăți de Consultanță și Furnizori de lucrări și bunuri, monitorizează și raportează indicatori de performanță a proiectului, și alte sarcini specifice proiectului. El va fi persoana cheie în raport cu beneficiarii proiectului și părțile interesate. Asistă Directorul ADR Centru în procesul de semnare a contractelor și a debursărilor în cadrul proiectului.

2. Expertul monitorizare și implementare

Responsabil de activitățile generale de monitorizare și implementare ale proiectului, asigură cooperarea cu beneficiarii proiectului, organizează și monitorizează logistica proiectului (ședințe de lucru, conferințe, comitetul de supraveghere). Raportează către finanțator și părțile implicate a proiectului conform cerințelor stabilite în acordul separat al proiectului.

3. Inginer (2 unități, nr.1 și nr.2)

Specialiști responsabili de cunoașterea și monitorizarea tuturor aspectelor ce țin de implementarea tehnică a proiectului, supravegherea respectării documentației tehnice, normativelor în construcții, raportarea periodică a indicatorilor gradului de implementare a proiectului și graficul acestor lucrări, elaborarea rapoartelor periodice cu indicatorii de progres a proiectului;

4. Expertul Economico - Financiar

Responsabil de operațiuni financiare ale proiectului, de pregătirea rapoartelor și analizelor economico-financiare, de verificarea facturilor, pregătirea solicitărilor de debursare, responsabil pentru prognozarea aspectelor implementării proiectului, legat de problemele financiare, pregătește rapoartele financiare pe proiect.

5. Expertul în achiziții

Va oferi informații, va analiza aspectele implementării proiectului legate de desfășurarea procedurilor de achiziție publică în conformitate

Suppliers of works and supplies, monitors and reports project performance indicators, and other project-specific tasks. He will be the key person in relation to the project beneficiaries and stakeholders. Assists the ADR Center Director in the process of signing contracts and disbursements within the project.

2. The monitoring and implementation expert

Responsible for the general monitoring and implementation activities of the project, ensures cooperation with the project beneficiaries, organizes and monitors the logistics of the project (working sessions, conferences, the supervisory committee). Reports to funder and project stakeholders as required in separate project agreement.

3. Engineers (two units, Nr.1 & Nr.2):

Specialists in monitoring and implementation of projects RDA Centre responsible for the knowledge and monitoring of all aspects related to the technical implementation of the project, supervision of compliance with the technical documentation, construction regulations, periodic reporting of the indicators of the degree of implementation of the project and the schedule of these works, the elaboration of reports regarding the project implementation indicators;

4. Expert in Economy and Finance

Responsible for financial operations of the project, preparation of reports and economic-financial analyses, verification of invoices, preparation of disbursement requests, responsible for forecasting aspects of project implementation, related to financial issues, prepares financial reports on the project.

5. Procurement Expert

It will provide information, analyses aspects of project implementation related to the conduct of

cu reglementările KfW / FIDIC. Coordonează la deschiderea ofertelor din cadrul procedurilor de achiziții, verificarea și evaluarea acestora, exprimă agreearea pentru desemnarea câștigătorului și perfectarea contractelor.

6. Expertul în domeniul Mediului, Social, Sănătății și Siguranței (MSSS)

Va coordona neclaritățile apărute pe parcursul implementării proiectului din punct de vedere al aspectelor legale cu privire la obligațiile de mediu, responsabil de completarea raportului privind impactul asupra mediului și respectarea standardelor de mediu.

7. Expertul juridic

Va verifica legalitatea contractelor și consultarea legală a deciziilor luate. Asigură corespunderea proiectului cu cadrul legal național. Responsabilă de implementarea cadrului legal în contextul procedurilor de expropriere și a Legii 296/2022 conform căreia lucrările proiectului au fost declarate de interes național.

8. Expertul politici publice

Asigură și urmărește implementarea politicilor publice în cadrul proiectului, asigurând relația cu autoritățile publice centrale de resort și alte instituții relevante. Elaborează/promovează acte normative/legislative necesare implementării proiectului

2.5. Luând în considerare că componenta UIP este instituită în cadrul ADR Centru prin ordin, membrii UIP pot fi angajați atât prin contracte individuale de muncă pe perioadă determinată cât și prin contracte individuale de muncă prin cumul.

2.6. Directorul UIP este numit în funcție prin Ordinul Directorului ADR Centru, cu perfectarea unui contract individual de muncă, pe perioadă

public procurement procedures in accordance with KfW / FIDIC regulations. Coordinates the opening of tenders within procurement procedures, their verification and evaluation, expresses approval for the designation of the winner and the completion of contracts.

6. Expert in the field of Environment, Social, Health and Safety (ESHS)

Will coordinate unclear issues appeared during the implementation of the project according to the legal requirements, responsible for completing the environmental impact report and respecting environmental standards.

7. Legal expert

Will verify the legality of the contracts and the legal consultation of the decisions taken. Ensures the correspondence of the project with the national legal framework. Responsible for the implementation of the legal framework in the context of expropriation procedures and Law of RM nr.296/2022 according to which the project works were declared of national interest;

8. Public policy expert

Ensures and monitors the implementation of public policies within the project, ensuring the relationship with the relevant central public authorities and other relevant institutions. Elaborates / promotes normative / legislative acts necessary for the implementation of the project;

2.5. Considering that the PEA component is established within the RDA Center by order, PEA members can be employed both through individual fixed-term employment contracts and through individual employment contracts by cumulation.

2.6. The Director of the PEA is appointed by the Order of the Director of the RDA Center, with the completion of an individual employment contract,

determinată (perioada de implementare a proiectului, conform Acordului de finanțare a proiectului BMZ-No.201366897)

2.7. În conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM, respectând procedura de preavizare de 14 zile calendaristice, din data declarării vacante a funcției din cadrul UIP (de: expert monitorizare și implementare proiect; inginer nr.1), pentru suplinirea funcției vacante, se va propune în mod prioritar angajaților ADR Centru prin notificare, exercitarea atribuțiilor în conformitate cu art. 88¹ Codul Muncii al Republicii Moldova, cu perfectarea unui contract individual de muncă. În cazul neacceptării propunerii, se va apela la procedura de angajare stabilită conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante în cadrul ADR, aprobat prin Ordinul MDRC nr.19 la 14.12.2009.

2.8. În conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM, în termen de 14 zile calendaristice, din data declarării vacante a funcției din cadrul UIP (de: expert MSSS, inginer nr.2, expert economico-financiar, expert achiziții, expert juridic), se va propune în mod prioritar angajaților ADR Centru prin notificare, exercitarea atribuțiilor în conformitate cu art.267 Codul Muncii al Republicii Moldova, cu perfectarea unui contract individual de muncă distinct. În cazul neacceptării propunerii se va apela la procedura de angajare stabilită conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante în cadrul ADR, aprobat prin Ordinul MDRC nr.19 la 14.12.2009.

2.9. Pentru asigurarea procedurilor de colaborare cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR), prin supravegherea efectivă a planificării și realizării activităților de

for a determined period (the project implementation period, according to the financing agreement of the BMZ-No project.201366897).

2.7. In accordance with the provisions of the Labor Code of the Republic of Moldova, respecting the notification procedure of 14 calendar days, from the date of vacancy of the function within the PEA (by: project monitoring and implementation expert; engineer no.1), for the replacement of the vacant function, it will be proposed as a priority to the employees of RDA Center by notification, to carry out the tasks of the vacant position, to do attributions and to be employed in accordance with article 88¹ Labor Code of the Republic of Moldova, with the signing of an individual employment contract. In case of non-acceptance of the proposal, will be applied the employment procedure according to the Regulation of the competition for the vacancy within the RDA, approved by the MRDC Order no. 19 on 14.12.2009.

2.8. In accordance with the provisions of the Labor Code of the Republic of Moldova, within 14 calendar days, from the date of the vacancy of the function within the PEA (by: MSSS expert, engineer no. 2, economic-financial expert, procurement expert, legal expert), it will be proposed as a matter of priority to RDA Centre employees by notification, exercise of duties in accordance with art. 267 Labor Code of the Republic of Moldova, with the completion of a separate individual employment contract. In case of non-acceptance of the proposal, the employment procedure established according to the Regulation on the organization and conduct of the competition for the vacancy within the ADR, approved by the MDRC Order no.19 to 14.12.2009.

2.9. To ensure the procedures of collaboration with the Ministry of Infrastructure and Regional Development (MIRD), through the effective

implementare a proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală”, la funcția de Expert politici publice, se va delega un reprezentant MIDR, cu oportunitatea angajării conform art.267 Codul Muncii al Republicii Moldova.

III. Organizarea activității UIP și responsabilitățile specifice ale angajaților implicați din cadrul ADR Centru.

3.1. Membrii UIP își desfășoară activitatea în sediul ADR Centru. ADR Centru va pune la dispoziție spațiul, tehnică, echipamente, accesorii necesare pentru desfășurarea activităților proiectului.

3.2. Ședințele UIP sunt convocate de Directorul UIP, iar în caz de absență a Directorului de către Expertul monitorizare și implementare.

3.3 Documentele de corespondență (scrisori de intrare / ieșire), emailuri, facturi, e.t.c. aferente activității proiectului, vor fi avizate de către Directorul UIP, cu ulterioară coordonare de către Directorul ADR Centru, după caz. Modalitatea de avizare a documentelor specifice este descrisă în Anexa 1 la prezentul Regulament.

3.4. ADR Centru are trei angajați implicați în unele activități ale proiectului care pot fi remunerați în conformitate cu Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare ale angajaților Agențiilor de Dezvoltare Regională, aprobat prin Ordinul MIDR nr. 24 din 22.02.2023 și care vor avea următoarele responsabilități:

1. Directorul ADR Centru

Este responsabil pentru autorizarea tranzacțiilor de debursare; participarea la procesul de evaluare; semnarea contractelor cu companiile de

supervision of the planning and implementation of project implementation activities “Improving water infrastructure in Central Moldova”, at the position of Public Policy Expert, an MIDR representative will be delegated, with the opportunity to hire according to art. 267 Labor Code of the Republic of Moldova.

III. Organization of the PEA activity and the specific responsibilities of the employees involved within the RDA Centre.

3.1. The PEA members operate in the RDA Center office. RDA Center will provide the space to work, technique, equipment, accessories necessary for project activities.

3.2. The meetings of PEA are convened by the PEA Director, in case of absence of the Director by the Monitoring and Implementation Expert.

3.3. Correspondence documents (entry / exit letters), emails, invoices, and others, related to the project activity, will be approved by the PEA Director, with subsequent coordination by the RDA Centre Director, as the case The method of approving specific documents is described in Annex 1 to this Regulation.

3.4. RDA Centre has three employees involved in some project activities who can be remunerated in accordance with the Regulation on the salary conditions of the employees of Regional Development Agencies, approved by MIRD Order no. 24 of 22.02.2023 and who will have the following responsibilities:

1. Director of RDA Center

It is responsible for authorizing the disbursements; participation in the evaluation process; signing contracts with consulting companies / individual

consultanță/ consultanți individuali/ furnizori de bunuri/ lucrări și prestatori de servicii pentru a asigura îndeplinirea sarcinilor Proiectului; autorizarea tranzacțiilor după coordonarea acestora de către Directorul UIP, expertul economico-financiar, inginer și expertul monitorizare și implementare proiect; și alte sarcini specifice legate de proiect;

2. Contabilul-șef ADR Centru

Este responsabil de autorizarea tuturor tranzacțiilor după ce toate aprobările pentru plăți sunt contrasemnate și verificate de Directorul UIP, expertul economico-financiar, inginer și expertul monitorizare și implementare proiect. Va semna toate documentele de plată în sistemul de trezorerie.

3. Jurist ADR Centru

Este responsabil de înregistrarea în registrul unic de evidență ADR Centru a contractelor operaționale și a contractelor de achiziții pentru bunuri/lucrări sau servicii încheiate în cadrul Proiectului.

IV. Grupul de lucru al proiectului (GL)

4.1. În cadrul proiectului va fi creat prin ordin intern al ADR Centru, un Grup de lucru format din membri UIP și reprezentanți din partea operatorilor de apă.

4.2. Pentru a asigura funcționalitatea proiectului, cel puțin 3 membri vor fi desemnați din partea operatorilor de apă din Chișinău, Strășeni și Călărași. Aceștia vor face parte din Grupul de lucru instituit pentru anumite procese în cadrul proiectului, descrise în detaliu în anexa 1 a prezentului regulament. Responsabilitățile generale vor fi după cum urmează:

consultants/ suppliers of goods / works and service providers to ensure the fulfillment of the tasks of the Project; authorizing of the transactions after their coordination by the PEA Director, the economic-financial expert, engineer and project monitoring and implementation expert; and other specific tasks related to the project;

2. Chief Accountant RDA Center

It is responsible for authorizing all transactions after all payment approvals are countersigned and verified by the PEA Director, the economic-financial expert, the engineer and the project monitoring and implementation expert. It will sign all payment documents in the treasury system.

3. Lawyer RDA Center

It is responsible for the registration in the single register of RDA Centre records of operational contracts and procurement contracts for goods / works or services concluded within the Project.

IV. Project working group (WG)

4.1. Within the project will be created by internal order of RDA Center, a Working Group composed of PEA members and representatives from water operators.

4.2. In order to ensure the functionality of the project, at least 3 members will be appointed from the water operators from Chișinău, Strășeni and Călărași. They will be part of the Working Group set up for certain processes in the project, described in detail in Annex 1 to this Regulation. The general responsibilities will be as follows:

1. **Reprezentant S.A. "Apă-Canal Chișinău"**
Responsabil de coordonarea tuturor aspectelor ce țin de organizarea și rolul operatorului în implementarea proiectului. Responsabilitățile specifice sunt descrise în Anexa 1 la prezentul regulament.

2. **Reprezentant Î.M. "Apă-Canal Strășeni"**
Responsabil de prezentarea tuturor informațiilor despre condițiile tehnice din partea operatorului, coordonarea lucrărilor pentru a nu crea incomodități consumatorilor. Responsabilitățile specifice sunt descrise în Anexa 1 la prezentul regulament.

3. **Reprezentant Î.M. "Gospodăria comunal-locativă Călărași"**
Responsabil de prezentarea tuturor informațiilor despre condițiile tehnice din partea operatorului, coordonarea lucrărilor pentru a nu crea incomodități consumatorilor. Responsabilitățile specifice sunt descrise în Anexa 1 la prezentul regulament.

4.3. În cazul în care unul din membrii GL absentează în cadrul unei reuniuni a grupului de lucru, el poate fi înlocuit (fără emiterea unei decizii speciale (ordin) sau dispoziții suplimentare) cu persoana care exercită atribuțiile funcționale ale acestuia pentru perioada de absență cu prezentarea unei confirmări/notificări de delegare/înlocuire. Efectuarea unei asemenea înlocuiri sau absențe se consemnează în procesul-verbal al ședinței GL.

4.4. Grupul de lucru se întrunește la sediul ADR Centru, cu excepția cazului în care președintele GL (Directorul UIP) decide altfel.

4.5. Deciziile grupului de lucru vor fi adoptate cu implicarea fiecărui membru, în funcție de competența și responsabilitatea sa în cadrul proiectului.

1. **"Apă-Canal Chișinău" Representative**
Responsible for coordinating all aspects related to the organisation and the role of the operator in the implementation of the project. The specific responsibilities are described in Annex 1 to this Regulation.

2. **"Apă-Canal Strășeni" Representative**
Responsible for presenting all information about the technical conditions from the operator, coordinating the works so as not to create inconveniences for consumers. The specific responsibilities are described in Annex 1 to this Regulation.

3. **M.E. "Gospodăria comunal-locativă Călărași" Representative**
Responsible for presenting all information about the technical conditions from the operator, coordinating the works so as not to create inconveniences for consumers. The specific responsibilities are described in Annex 1 to this Regulation.

4.3. If one of the GL members is absent at a working group meeting, it may be replaced (without the issuance of a special decision (order) or additional provisions) with the person exercising his functional duties for the period of absence with the presentation of a confirmation / notification of delegation / replacement. Such replacement or absence shall be recorded in the minutes of the GL meeting.

4.4. The working group shall meet at RDA Centre, unless the President of GL (The Director of PEA) decides otherwise.

4.5. The decisions of the working group will be taken with the involvement of each member, depending on his competence and responsibility in the project.

4.6. În cazul în care un membru al Grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată în cadrul şedinţei, el este obligat să-şi expună opinia separat în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată. Luarea deciziilor se va realiza prin votul majoritar al membrilor Grupului de lucru.

4.7. Fiecare membru al Grupului de lucru AEP este obligat să semneze procesul-verbal al şedinţei.

V. SARCINILE UIP

5.1. UIP se instituie pentru toată perioada de implementare a proiectului potrivit Acordului de finanţare a proiectului BMZ-No.20136689, semnat între Banca Germană de Dezvoltare KfW, Republica Moldova (Ministerul Finanţelor) şi Agenţia de Dezvoltare Regională Centru, semnat la 27 mai 2019 , având următoarele sarcini:

- a.** Reprezentarea ADR Centru în rolul său de angajator al furnizorilor de servicii şi de lucrări (Angajatorul stipulat în contractele FIDIC) în ceea ce priveşte obligaţiile care decurg din acordurile separate cu KfW.
- b.** Asigurarea elaborării şi executării planului de activitate al UIP .
- c.** Acordarea suportului metodologic Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale în scopul implementării eficiente a Proiectului, finanţat de către Guvernul Republicii Federale Germania, prin intermediul Băncii Germane de Dezvoltare KfW şi din Fondul naţional pentru dezvoltare regională şi locală;
- d.** Responsabilă de supravegherea tuturor activităţilor necesare pentru realizarea proiectului, inclusiv coordonarea, gestionarea şi monitorizarea

4.6. If a member of the Working Party does not agree with the decision taken at the meeting, he shall be obliged to state his opinion separately in the minutes, indicating the clear reasons for the disagreement with the decision taken. The decisions will be taken by the majority vote of the members of the Working Group.

4.7. Each member of the PEA Working Group is obliged to sign the minutes of the meeting.

V. TASKS OF THE PEA

5.1. The PEA is established for the entire project implementation period according to the Financing Agreement of the BMZ-No.2013689 project, signed between the German Development Bank KfW, Republic of Moldova (Ministry of Finance) and RDA Centre, signed on May 27, 2019, having the following tasks:

- a.** Representing RDA Centre in its role of employer of service and works and supply providers (Employer as stipulated in the FIDIC contracts) and in regards of obligation stemming from the Separate agreements with KfW.
- b.** Ensuring the elaboration and execution of the activity plan of the PEA.
- c.** Providing methodological support to the Ministry of Infrastructure and Regional Development for the effective implementation of the Project, funded by the Government of the Federal Republic of Germany, through the German Development Bank KfW and the National Fund for Regional and Local Development;
- d.** Overseeing and managing all necessary activities for implementing the project, including coordination, logistical support, management and monitoring of the resources, consultants, and other

resurselor, consultanților și a altor părți contractate.

- e.** Asigurarea acumulării informației necesare și prezentarea KfW și/sau beneficiarilor la necesitate și ori de câte ori este necesar.
- f.** Asigurarea comunicării cu părțile interesate și beneficiarii proiectului, campanii informaționale pentru populația din raioanele Strășeni și Călărași.
- g.** Coordonarea continuă cu consultantul de implementare desemnat să asiste UIP în managementul general al proiectului.
- h.** Asigurarea complementarității și sinergiei cu alte proiecte implementate în zona proiectului.
- i.** Oferirea asistenței necesare în organizarea Comitetului de Supraveghere a Proiectului.
- j.** Pregătirea / completarea / verificarea tuturor cererilor de plată și transmiterea acestora către KfW pentru plată.
- k.** Gestionarea și monitorizarea tuturor etapelor achizițiilor publice în conformitate cu reglementările FIDIC (Federația Internațională a Inginerilor Consultanți) și cu alte reglementări / instrucțiuni furnizate de KfW.
- l.** Coordonarea procesului de pregătire și verificare a documentelor de achiziții publice (specificații tehnice, formulare etc.).
- m.** Coordonarea evaluării ofertelor.
- n.** Aprobarea documentelor contractuale.
- o.** Monitorizarea, gestionarea contractelor atribuite.
- p.** Elaborarea și transmiterea către KfW a

contracted parties.

- e.** Ensuring gathering of the necessary information, if necessary make translations, and presents it to KfW and/or to the beneficiaries upon necessity and whenever required.
- f.** Ensuring all required communication with stakeholders and project beneficiaries, informational campaigns for the population in Strășeni and Călărași Rayons.
- g.** Continuous coordination with the Implementation Consultant assigned to assist PEA in the overall management of the Project.
- h.** Ensuring complementarity and synergy with other projects implemented in the project area.
- i.** Providing necessary assistance in the organization of the Project Steering Committee.
- j.** Preparing/completing/ checking all payment requests and forwarding them to KfW for payment.
- k.** Managing and monitoring all phases of public procurement according to the FIDIC (International Federation of Consulting Engineers) regulations and other regulations/instructions provided by KfW.
- l.** Coordination of the preparing and checking process of the public procurement documents (technical specifications, forms, etc.).
- m.** Coordination of evaluating the offers.
- n.** Approval of contract documents.
- o.** Monitoring, managing awarded contracts.
- p.** Elaboration and submission to the KfW of

rapoartelor lunare, trimestriale și anuale cu privire la implementarea proiectului.

VI. RELAȚIILE CONTRACTUALE ALE MEMBRILOR UIP

6.1. Contractele individuale de muncă ale membrilor UIP vor fi semnate cu Agenția de Dezvoltare Regională, Centru

6.2. Fișele de post cu sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru stabilite conform Anexei 1 la prezentul regulament, sunt întocmite de către Directorul UIP și coordonate de către Directorul ADR Centru.

6.3. Cuantumul plăților salariale se stabilește în conformitate cu Hotărârea Guvernului 743 din 11.06.2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, în baza schemei de încadrare aprobate anual. Remunerarea persoanei angajate pe perioada de implementare a proiectului se face în funcție de timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului, conform tabelului de pontaj, de activitățile prestate conform fișei postului, toate acestea fiind coordonate de Directorul UIP și aprobate de Directorul ADR Centru.

6.4. Prevederile legale în aspecte ce țin de Drepturile și Obligațiile Salariaților la fel și Drepturile și Obligațiile Angajatorului, procedurile disciplinare pentru încălcarea disciplinei de muncă sunt stipulate în Regulamentul intern al Agenției de Dezvoltare Regională Centru și sunt aplicabile membrilor UIP.

6.5. Monitorizarea internă va fi efectuată în mod obișnuit de către UIP. Rezultatele obținute vor fi comunicate prin intermediul rapoartelor lunare / trimestriale/ semestriale de implementare a

monthly, quarterly and annual reports on the project implementation.

VI. CONTRACTUAL RELATIONS OF PEA MEMBERS

6.1. The individual employment contracts of the PEA members will be signed with the Regional Development Agency Centre.

6.2. The job descriptions with the tasks and responsibilities of each member established in accordance with Annex 1 to this Regulation shall be drawn up by the PEA Director and coordinated by the Director of RDA Centre.

6.3. The amount of salary payments is established in accordance with Government Decision 743 of 11.06.2002 on the remuneration of employees in units with financial autonomy, based on the annual approved classification scheme. The remuneration of the person employed during the project implementation period is made according to the actual time worked within the project, according to the time table, by the activities provided according to the job description, all this being coordinated by the PEA Director and approved by the RDA Centre Director.

6.4. Legal provisions in matters relating to the Rights and Obligations of Employees as well as the Rights and Obligations of the Employer, disciplinary proceedings for breaches of labor discipline are set out in the Internal Regulation of the Center Regional Development Agency and are applicable to PEA members.

6.5. Internal monitoring will be performed routinely by the PEA. The results obtained will be communicated through the monthly / quarterly / half-yearly project implementation reports.

proiectului.

6.6 Schema de încadrare, devizul de venituri și cheltuieli, la fel și Calculul fondului de retribuire a muncii sunt aprobate anual de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

VII. CONFIDENȚIALITATE ȘI CONFLICT DE INTERESE

7.1. Membrii UIP examinează datele cu caracter personal în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților și nici persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare. Angajații UIP sânt obligați să respecte confidențialitatea oricăror date și informații de serviciu, care, în conformitate cu legislația sânt declarate confidențiale.

7.2. Clauza de confidențialitate va fi inclusă în contractul de muncă încheiat cu angajatul Agenției în condițiile Codului muncii.

7.3. Expertul în achiziții va oferi informația privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică în conformitate cu reglementările KfW / FIDIC, dacă aceasta nu este considerată secretă, (inclusiv secret comercial), sau nu afectează interesele legale ale operatorilor economici.

VIII. DISPOZIȚII FINALE / ANEXE

8.1. Situațiile neprevăzute de Prezentul Regulament cad sub incidența reglementărilor FIDIC și a Legislației naționale a Republicii Moldova în dependență de domeniul vizat (achiziții publice, contabilitate, construcții ș.a.).

- Annex 1: Detailed tasks of the PEA members
- Annex 2: Sample of the monthly, quarterly, annual report
- Annex 3: Detailed Disbursement procedures

6.6 The employment scheme, the income and expenditure estimate, as well as the calculation of the labor remuneration fund are approved annually by the Ministry of Infrastructure and Regional Development.

VII. CONFIDENTIALITY AND CONFLICT OF INTEREST

7.1. The PEA members examine personal data confidentially and do not disclose information about the examination, evaluation and comparison of offers, neither to persons not officially involved in these procedures or in determining the winning offer. PEA employees are obliged to respect the confidentiality of any data and service information, which, in accordance with the law, is declared confidential.

7.2. The confidentiality clause will be included in the employment contract concluded with the employee of the Agency under the conditions of the Labor Code.

7.3. The Procurement Expert will provide information on conducting of KfW / FIDIC public procurement procedures if it is not considered secret (including trade secret) or does not affect the legal interests of economic operators.

VIII. FINAL PROVISIONS / ANNEXES

8.1. Unforeseen circumstances of this Regulation comply with FIDIC or National Legislation of the Republic of Moldova in the field concerned (public procurement, accounting, construction, etc.).

