

# REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea

**”Comitetului de monitorizare  
a impactului social”**

în cadrul proiectului

**”Îmbunătățirea infrastructurii  
de apă în Moldova Centrală”**

## Conținut:

### Acronime

|       |                                                                                                    |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Despre proiect.....                                                                                | 4  |
| II.   | Principiile CMIS.....                                                                              | 6  |
| III.  | Componența CMIS.....                                                                               | 6  |
| IV.   | Atribuțiile CMIS.....                                                                              | 7  |
| V.    | Ședințele CMIS.....                                                                                | 9  |
| VI.   | Comunicarea cu părțile interesate a Proiectului.....                                               | 9  |
| VII.  | Actele legislative și normative aprobate în cadrul proiectului. Legea 296/2022 și HG 843/2023..... | 10 |
| VIII. | Rolul CMIS în Mecanismul de soluționare a reclamațiilor.....                                       | 10 |
|       | Anexa 1 Instituțiile unde pot fi depuse Reclamațiile.....                                          | 12 |
|       | Anexa 2 Formular de depunere a reclamației.....                                                    | 13 |

## Acronime

**AAS** – Alimentare cu Apă și Sanitație

**ADRC** – Agenția de Dezvoltare Regională Centru

**APL** – Administrația Publică Locală

**CES** - Consulting Engineers Salzgitter GmbH

**CMIS** - Comitetul de monitorizare a impactului social

**CSÎ** - Comisia pentru soluționarea întâmpinărilor

**ECAP** – Plan de Acțiuni de Expropriere și Compensare

**EMSSS** - Expert Mediu, Social, Sănătate și Siguranță

**ESMP** - Environmental and Social Management Plan / Plan de management de mediu și social

**KfW** - Kreditanstalt für Wiederaufbau, Banca Germană de Dezvoltare

**MSR** – Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor

**PAP** – Populație Afectată de Proiect

**PV** – Proces Verbal

**SEP** – Stakeholder Engagement Plan/ Planul de Implicare a Părților Interesate

**UIP** – Unitatea de Implementare a Proiectului

Comitetul de monitorizare a impactului social (CMIS) susține comunitățile afectate de proiect în monitorizarea impactului social/de mediu al lucrărilor de construcție din cadrul Proiectului ”Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală”. CMIS este creat ca o structură socială, neguvernamentală și apolitică, cu un rol decizional strategic. Este înființat pe bază de proiect, având ca membri persoane din localitățile afectate, cu scopul de a asigura participarea comunității la monitorizarea impactului de mediu/social asupra localităților care poate să apară în cursul implementării Proiectului. CMIS se înființează în fiecare localitate afectată de lucrările de construcții din cadrul proiectului, pentru consultarea continuă și implementarea măsurilor de protecție. CMIS vor fi instituite prin dispoziția primarului în fiecare autoritate publică locală afectată de proiect.

## **I. DESPRE PROIECT**

Proiectul urmărește asigurarea furnizării apei de calitate din punct de vedere sanitaro-igienic, în condițiile unui proiect executat cu respectarea tuturor normelor de protecție a mediului, care să acopere costurile și la cote acceptabile social, în zonele selectate ale raioanelor Strășeni și Călărași, iar obiectivul general al Proiectului este îmbunătățirea condițiilor de viață și de sănătate a populației locale, contribuind astfel la dezvoltarea durabilă a raioanelor.

În cadrul Cooperării Financiare Germane cu Republica Moldova, sunt alocate/furnizate fonduri pentru depășirea situației dificile din sectorul de alimentare cu apă prin reabilitarea și îmbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă din Moldova Centrală.

Proiectul este implementat de către Unitatea de Implementare din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru), cu asistența tehnică a Consultantului în implementare responsabilă de elaborarea proiectului tehnic (CES). Operarea și întreținerea apeductului magistral va fi în responsabilitatea operatorului S.A. ”Apă-canal Chișinău”, care are rolul cheie în domeniul alimentării cu apă în Republica Moldova în timp ce operatorii de apă din Călărași și Strășeni vor opera rețelele secundare de transport în raioane și în satele conexe.

În cadrul fazei I a proiectului, este planificată construcția unei conducte principale de transport al apei potabile de aproximativ 53 km de la Chișinău la Strășeni și Călărași pentru a înlocui sursele de apă existente și pentru a alimenta aceste centre raionale cu apă potabilă. În fazele viitoare de implementare, satele selectate din aceste două raioane vor fi conectate la noua sursă de apă potabilă:

1. Conducta principală de transport a apei potabile Chișinău - Strășeni - Călărași de circa 53 km va avea o nouă stație de pompare a apei potabile cu 2 grupe de pompe, dotări de instrumentare și control, și rezervor de apă din beton de cca. 800 mc; vane asociate, debitmetre, vase de supratensiune, clădiri, alimentare cu energie electrică, telemetrie, lucrări de șantier, căi de acces etc.; instruire, punere în funcțiune, preluare și proceduri similare pentru principalele măsuri prioritare de transport și reabilitare în cele 2 orașe;

2. Măsurile prioritare de reabilitare în municipiul Strășeni vor consta în construirea noii conducte de legătură între conducta principală de transport și cele două rezervoare de stocare existente în apropiere de Strășeni, de circa 1,2 km; o instalație de rectorare la rezervoarele de stocare existente în apropierea orașului Strășeni; un nou centru local SCADA pentru rețelele de apă din raionul Strășeni;

3. Măsurile prioritare de reabilitare în Municipiul Călărași vor consta în construirea noii conducte de legătură între stația principală de pompare de transport și rezervorul de stocare R3 existent, de circa 1,65 km; înlocuirea pompelor și conductelor existente, cu instalații de M&E, instrumentare și control, amplasate la rezervorul de stocare R3; înlocuirea conductei de racord existentă între rezervoarele de stocare R4 și R3, de circa 100 m; construirea unei noi stații de pompare și rezervor de stocare, cu instalații de M&E, instrumentare și control; un nou centru SCADA local pentru rețelele de apă din raionul Călărași. Locația proiectului este prezentată în figura de mai jos.



Figura 1. "Locația proiectului"

## II. PRINCIPIILE CMIS

CMIS va depune eforturi pentru consolidarea implicării părților interesate, creșterea transparenței și promovarea încrederii. În plus, CMIS va facilita comunicarea dintre comunitățile Proiectului și executantul de lucrări, cu scopul de a crea o înțelegere reciprocă între părțile interesate și o atmosferă de prietenie, cooperare și participare în cadrul comunităților Proiectului.

CMIS are rolul de a asigura instrumente rapide, fiabile și corespunzătoare pentru comunicarea între comunități și antreprenorii implicați în realizarea lucrărilor, asigurarea implementării corespunzătoare a principiilor de monitorizare și supraveghere a proiectului. Activitatea membrilor CMIS este în bază de voluntariat. Următoarele puncte rezumă principiile de bază după care acționează CMIS și membrii săi:

**Independență:** CMIS va activa independent de toate influențele politice, sociale, organizaționale și de altă natură, reprezentând exclusiv interesele comunităților sale.

**Transparență:** O consultare semnificativă cu părțile interesate este esențială pentru credibilitatea și importanța procesului de monitorizare. Pentru a asigura o mai bună implementare a Proiectului, toate informațiile de monitorizare trebuie comunicate tuturor membrilor CMIS, comunităților afectate și Beneficiarului. Toate discuțiile despre sarcinile și funcțiile CMIS vor fi transparente. Toate ședințele CMIS vor fi înregistrate corespunzător și puse la dispoziția publicului. Pentru a facilita un proces decizional eficient, toate părțile vor avea acces la informațiile privind activitatea CMIS.

**Etică:** Monitorizarea nu trebuie să reflecte interese personale, politice sau organizaționale. Orice conflict de interese va fi comunicat.

**Imparțialitate:** Membrii CMIS vor depune eforturi pentru a acționa în mod obiectiv și nepărtinitor. Libertatea de exprimare și respectarea altor opinii sunt fundamentele existenței CMIS.

**Egalitate și responsabilitate:** Fiecare membru al CMIS are drepturi egale cu ceilalți în luarea deciziilor colective și individuale. Fiecare membru al CMIS este responsabil pentru executarea promptă a sarcinilor rezultate din procesul de activitate.

## III. COMPONENTA CMIS

Comunitățile afectate de Proiect vor alege membrii CMIS care le vor reprezenta și le vor apăra interesele. Este vital să fie alese persoane care pot contribui la dezvoltarea localităților și pot face auzite vocile oamenilor. Astfel, în componența CMIS vor fi incluși următorii reprezentanți:

1. **Reprezentantul APL;**
2. **Un membru al consiliului local;**

### **3. Un reprezentant al societății civile (persoane cu autoritate în localitate care promovează interesele comunității).**

La prima ședință a membrilor CMIS, din membrii comitetului vor fi aleși președintele și secretarul CMIS.

Fiecare localitate poate decide în mod justificat dacă dorește să aibă mai mulți membri în componența CMIS.

Membrii CMIS vor fi excluși dacă absentează de la cinci (5) ședințe ale CMIS consecutiv. Dacă un reprezentant nu mai poate fi membru al CMIS, APL va modifica dispoziția de delegare a membrilor CMIS prin numirea unui membru nou.

Un membru poate demisiona oricând din CMIS, prezentând președintelui demisia în scris.

## **IV. ATRIBUȚIILE CMIS**

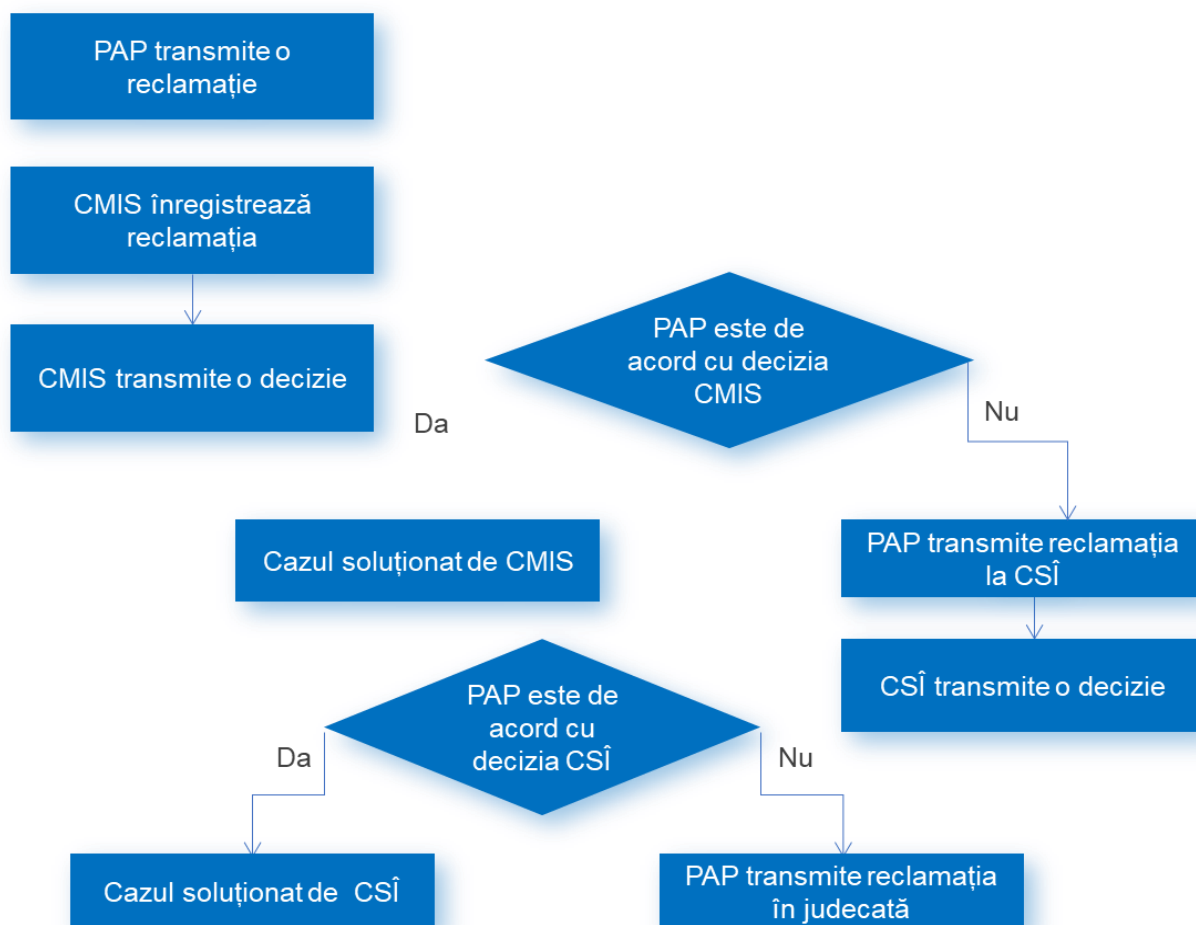
CMIS este creat și activează ca un grup de inițiativă local, neguvernamental și apolitic, având ca membri persoane din localitățile beneficiare ale proiectului, cu scopul de a asigura participarea comunității la toate etapele proiectului, inclusiv monitorizarea impactului de mediu și social în comunitățile vizate de proiect. CMIS exercită următoarele atribuții:

- Monitorizează implementarea Proiectului în scopul evaluării respectării cerințelor de mediu și sociale în realizarea lucrărilor de construcții sau faza operațională al proiectului. CMIS va informa compania care execută lucrările de construcție despre orice îngrijorări ale comunității privind mediul și societatea;
- Recepționează totalitatea reclamațiilor depuse de către persoanele afectate de lucrările de construcție. Reclamațiile recepționate vor fi înregistrate în registrul electronic al reclamațiilor;
- Recepționează Cererile cu privire la plata despăgubirilor și le transmite regulat către ADR Centru;
- Supraveghează amploarea problemelor și/sau pericolelor pentru sănătate cauzate sau potențiale populației locale;
- Supraveghează nivelul de impact asupra mediului și comunității și, atunci când este necesar, propune, discută și recomandă companiei de construcție măsuri de atenuare corespunzătoare;
- Informează UIP despre nerespectarea de către executantul de lucrări a cerințelor sociale și de mediu;
- Promovează sensibilizarea populației la nivel local asupra problemelor ecologice;
- Difuzează informații relevante despre Proiect în comunitățile lor;
- Consolidază încrederea între participanți, părțile interesate și persoanele afectate;
- Informează permanent despre procedura de soluționare a reclamațiilor și canalele de comunicare cu publicul;

- Colectează, documentează și prezintă UIP orice plângeri colective sau individuale sau sugestii pentru măsuri ulterioare, prin intermediul Mecanismului de soluționare a reclamațiilor, care va asigura un proces simplu și rapid de primire, evaluare și rezolvare a reclamațiilor legate de Proiect, în numele localităților pe care le reprezintă;
- Informează comunitatea/persoanele fizice despre rezultatele plângerilor/sugestiilor lor.

Pentru a menține o abordare complet participativă a comunității și a primi sugestii și opinii de la o comunitate mai extinsă, CMIS va organiza periodic consultări deschise sau discuții în cadrul grupurilor de dezbateri în comunitate. Ori de câte ori este necesar, UIP va oferi sprijin deplin în facilitarea consultărilor;

*Figura 2. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor*



## V. ȘEDINȚELE CMIS

Cvorumul va fi respectat dacă vor participa la ședință majoritatea simplă a membrilor CMIS. În cazul în care unul din membrii CMIS nu poate să participe la o ședință, acesta va transmite președintelui CMIS o notificare prealabilă, într-un termen rezonabil, pentru ca ședința să poată fi amânată, dacă este cazul.

Ședințele CMIS la nivelul Proiectului se vor desfășura în locul oferit de autoritatea publică locală (primar). În cazul în care subiectul ședințelor se referă la soluționarea unor probleme cauzate de activități și/sau anumite lucrări ale proiectului, ședința poate fi organizată în teren, la fața locului. Președintele CMIS va coordona ședințele cu sprijinul UIP. Ședințele pot fi organizate o dată pe lună în timpul fazei de construcție și trimestrial în perioada de notificare a defectelor, sau în funcție de necesitățile CMIS/comunității. Frecvența ședințelor regulate ale CMIS va fi decisă și documentată la prima ședință. Orice membru al CMIS poate solicita ședințe ad-hoc.

În cazul producerii unor incidente (relevante pentru sfera de acțiune a CMIS), orice membru al CMIS poate solicita o întrunire de urgență cu președintele, reprezentantul Antreprenorului și reprezentantul UIP.

Secretarul/a CMIS va fi responsabil pentru înregistrarea procesului-verbal al ședinței, trimițând UIP și membrilor CMIS o copie a acestuia, care va fi pusă la dispoziția comunității/persoanelor afectate și altor părți ale Proiectului, la cerere.

## VI. COMUNICAREA CU PĂRȚILE INTERESATE A PROIECTULUI

Membrii CMIS și persoanele din localitățile afectate de lucrările de construcție, vor fi informate și familiarizate de către UIP privind următoarele subiecte:

- Prevederile Legii 296/2022 privind declararea de utilitate publică de interes național pentru lucrările de construcție a apeductului magistral;
- Prevederile HG 843/2023 cu privire la exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- Funcțiile și rolurile CMIS;
- Regulamentul de funcționare a mecanismului de soluționare a reclamațiilor;
- Mecanismul de depunere și soluționare a reclamațiilor/ plângerilor;
- Locul și adresa unde pot fi depuse reclamațiile.

CMIS va colabora cu expertul EMSSS din cadrul UIP oferind informații și sprijin în supravegherea impactului social și de mediu.

CMIS va facilita fluxul de informații de la localitățile în care se desfășoară lucrările Proiectului către executantul lucrărilor de construcții.

CMIS va oferi informații UIP pentru a rezolva probleme ce nu reprezintă obligația executantului lucrărilor de construcții.

CMIS va avea responsabilitatea pentru primirea, și expedierea către UIP a reclamațiilor populației și raportarea progresului rezolvării acestora, unde este cazul.

## VII. ACTELE LEGISLATIVE ȘI NORMATIVE APROBATE ÎN CADRUL PROIECTULUI. LEGEA 296/2022 ȘI HG 843/2023

Conform pct. 1 a Procedurii speciale de expropriere din Legea nr. 296 din 27.10.2022, privind declararea de utilitate publică de interes național pentru lucrările de construcție a apeductului principal Chișinău-Strășeni-Chișinău pentru proiectul "Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală", CMIS oferă *"asistență proprietarilor de terenuri afectați la exercitarea drepturilor în procesul de expropriere"*.

Astfel, Legea menționată, a descris standardele procedurile de realizare a lucrărilor cadastrale și organizare teritorială, rapoarte de evaluare a proprietăților și despăgubiri datorate proprietarilor de imobile și/sau titularilor de drepturi asupra imobilelor expropriate.

Concomitent cu identificarea proprietarilor și/sau, după caz, a titularilor altor drepturi asupra bunului imobil, se instituie o interdicție de înstrăinare sau de grevare a bunului imobil destinat exproprierii. Notarea interzicerii înstrăinării obiectelor expropriate se înregistrează în Registrul Bunurilor Imobile de către Agenția Servicii Publice, cu prezentarea de către Unitatea de Implementare a listei terenurilor afectate de construcția conductei principale de transport în conformitate cu documentația proiectului aprobată în modul stabilit de legislație. Articolul 3 din Lege menționează că procesul de expropriere se va desfășura temporar, pe perioada executării lucrărilor de construcții menționate, pe un termen de până la 5 ani, dacă părțile nu convin asupra unui alt termen. Termenul convenit a fost stabilit la 2 ani pentru perioada în care are loc construcția.

În HG 843/2023 se precizează lista definitivă a imobilelor expropriate pentru cauză de utilitate publică și drepturile de folosință a acestora pe perioada construcției conductei principale, înregistrarea acestor modificări de proprietate în Registrul imobiliar, formarea CSÎ și plata despăgubirilor de către MIDR cu suportul metodologic a UIP.

## VIII. ROLUL CMIS ÎN MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

CMIS va activa pe parcursul întregului proiect și va avea inclusiv rolul de examinare și soluționare a reclamațiilor la nivel local. În acest context membrii UIP vor informa membrii CMIS despre procedurile de examinare și soluționare a plângerilor și vor oferi suportul ori de câte ori va fi necesar. CMIS, la rândul său, va informa populația despre Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor (MSR) destinat depistării operative, examinării și soluționării reclamațiilor publicului cu privire la lucrările și activitățile realizate în cadrul Proiectului menționat.

Prin intermediul acestui mecanism persoanele fizice, organizațiile și grupurile locale, care consideră că ar putea fi afectate de activitățile planificate în cadrul Proiectului (inclusiv lucrările

de proiectare și construcție, îngrădirea accesului la anumite locații, activitățile de expropriere, etc.), pot depune reclamații cu prezentarea îngrijorărilor și situațiilor care le-ar putea afecta drepturile și/sau interesele, de asemenea prin intermediul acestui mecanism se pot acorda întrebări sau sugestii privind implementarea Proiectului.

Persoana care primește reclamația va atribui număr de înregistrare conform localității și numerotării cronologice și va înregistra reclamația în Registrul de reclamații electronic. Odată cu înregistrarea reclamației/contestației, se va asigura lipsa conflictului de interese, și anume că toate persoanele implicate în procesul de examinare nu au nici un interes material, personal sau profesional la rezultatul examinării, precum și nu au legături personale sau profesionale cu petiționarii sau martorii.

Au fost stabilite câteva modalități de depunere a reclamațiilor în vederea păstrării confidențialității și evitării conflictelor de interese a părților. De asemenea, reclamațiile pot fi depuse anonim, dacă reclamantul dorește sau acesta are posibilitatea să solicite păstrarea confidențialității (să nu-i fie divulgată identitatea fără acordul acestuia).

Formularele de depunere a reclamației (modelul în Anexa 2) vor fi disponibile online pe site ADR și APL sau fizic la sediile/ oficiile:

- ADR Centru/ UIP;
- la secretariatele primăriilor (APL);
- în birourile/ șantierele agenților economici;

În cazul în care titularii de drepturi asupra obiectelor supuse exproprierii nu sunt de acord cu despăgubirea propusă de expropriator, aceștia au dreptul să depună către **”Comisia pentru soluționarea întâmpinărilor” (CSÎ)**, contestații împotriva propunerii de expropriere, utilizând formularul din Anexa 2, prin care să înainteze propriile exigențe cu privire la cuantumul despăgubirii, însoțite de documente justificative.

Termenul pentru depunerea contestațiilor de către expropriați pe adresa CSÎ (adresa ADR Centru menționată în Anexa 2) este de 45 de zile, calculat de la data recepționării propunerii de expropriere. Unitatea de Implementare a Proiectului ”Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală” din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Centru, asigură lucrările de secretariat ale Comisiei menționate, iar președintele Comisiei semnează corespondența acesteia.

Pentru a asigura activitatea conform regulamentului dat, membrii CMIS vor participa la instruirile relevante organizate de diverse părți ale Proiectului. Aceștia vor beneficia de instruire privind cerințele sociale și de mediu, legislația națională și internațională, abordarea plângerilor și alte aspecte care pot apărea în cadrul Proiectului. UIP va oferi CMIS instruirile necesare, cu accent pe cerințele sociale și de mediu, conștientizarea privind cerințele ESMP, SEP și ECAP.

### Anexa 1 Instituțiile unde pot fi depuse Reclamațiile

1. **ADR Centru**

adresă: orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, et 4  
email: [adrcentru@adrcentru.gov.md](mailto:adrcentru@adrcentru.gov.md)  
tel: 0 (268) 22692

2. **Sediile Primăriilor**

- Primăria s. Sireți, r-ul Strășeni  
adresă: str. Mihai Eminescu nr.3  
email: [boaghi.leonid@gmail.com](mailto:boaghi.leonid@gmail.com), [clsireti@gmail.com](mailto:clsireti@gmail.com),  
tel: 0237-71-459
- Primăria s. Vorniceni, r-ul Strășeni  
adresă: str. Sfatul Țării nr.6  
email: [vorniceniprimaria@gmail.com](mailto:vorniceniprimaria@gmail.com),  
[primariavorniceni2020@gmail.com](mailto:primariavorniceni2020@gmail.com)  
tel: 0237-46238
- Primăria or. Bucovăț, r-ul Strășeni  
adresă: str. Ștefan Cel Mare 18  
email: [dimcencomariana09@gmail.com](mailto:dimcencomariana09@gmail.com)  
tel: 0 237 62238
- Primăria or. Călărași  
adresă: Mihai Eminescu nr. 19  
email: [info@calarasi-primaria.md](mailto:info@calarasi-primaria.md)  
tel: 0 244 22773, 0 244 23601
- Primăria s. Ghidighici, mun. Chișinău  
adresă: Chișinău, sec. Buiucani, sat. Ghidighici, str. A. Mateevici nr. 2  
email: [primaria.ghidighici@gmail.com](mailto:primaria.ghidighici@gmail.com)  
tel: 0 22 710-605
- Primăria s. Nișcani, r-ul Călărași  
email: [primarianiscani@gmail.com](mailto:primarianiscani@gmail.com)  
tel: 0244-63-236
- Primăria s. Vărzărești Noi r-ul Călărași  
email: [m\\_mocanu@mail.ru](mailto:m_mocanu@mail.ru)  
tel: 0 (244) 71-2-36, 0 244 71-2-38
- Primăria s. Pitușca, r-ul Călărași

email: [primariapitusca@gmail.com](mailto:primariapitusca@gmail.com)  
tel: 0 (244) 44-2-35, 0 (244) 44-2-36

- Primăria mun. Chișinău  
adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfint 83  
email: [primaria@pmc.md](mailto:primaria@pmc.md)  
tel: 0 (22) 20-17-38
- Primăria s. Vatra, mun. Chișinău  
email: [primar.vatra@gmail.com](mailto:primar.vatra@gmail.com),  
[primaria.vatra@gmail.com](mailto:primaria.vatra@gmail.com)  
tel: 0 (22)-59-62-99
- Primăria s. Roșcani, r-ul Strășeni  
email: [primariaroscani@gmail.com](mailto:primariaroscani@gmail.com)  
tel: 0 (237) 65 520.
- Primăria s. Pănășești, r-ul Strășeni  
email: [v.bujor@mail.ru](mailto:v.bujor@mail.ru)  
tel: 0(237) 77 2 36, (0237) 77 2 38
- Primăria s. Negrești, r-ul Strășeni  
adresă: Strada Nicolae Bălcescu nr.1  
email: [negresti@mail.ru](mailto:negresti@mail.ru)  
tel: (0237) 92 5 36, (0237) 92 5 38
- Primăria s. Căpriană, r-ul Strășeni  
email: [primariacapriana@gmail.com](mailto:primariacapriana@gmail.com)  
tel: (0237) 68 2 36, (0237) 68 2 38
- Primăria s. Tătărești, r-ul Strășeni  
email: [tataresti.straseni@gmail.com](mailto:tataresti.straseni@gmail.com)  
tel: (0237) 66 2 36, (0237) 66 2 38
- Primăria mun. Strășeni  
adresă: Strada Mihai Eminescu 32  
email: [primaria.straseni11@gmail.com](mailto:primaria.straseni11@gmail.com)  
tel: (0-237) 2-22-91
- Primăria s. Gălești, r-ul Strășeni  
adresă: str. Sfatul Țării 6  
email: [galesti@galluncabicului.md](mailto:galesti@galluncabicului.md)  
tel: 0237 53 236

Proiectul va asigura flexibilitatea în canalele disponibile pentru reclamații, precum și accesibilitatea la informațiile de contact pentru persoanele care depun reclamații.

Publicul poate adresa reclamații și întrebări prin intermediul legăturii telefonice:

Tel: 0 (268) 22692, 0 (268) 26410

UIP din cadrul ADRC va asigura confidențialitatea examinării reclamațiilor, totodată Reclamantul poate adresa reclamația în mod anonim.

## Anexa 2 Formular de depunere a reclamației

Nr. de înregistrare:

*Notă: dacă doriți puteți rămâne anonim sau să solicitați să nu vă fie dezvăluită identitatea unor terțe părți fără consimțământul dumneavoastră.*

Prenumele \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_

☐ prefer să-mi exprim plângerea în mod anonim

☐ solicit ca identitatea mea să nu fie dezvăluită fără consimțământul meu

*Vă rugăm să marcați modul în care doriți să fiți contactat (telefon, e-mail).*

☐ prin poștă (indicați adresa): \_\_\_\_\_

☐ prin telefon (notați numărul): \_\_\_\_\_

☐ prin e-mail (indicați) \_\_\_\_\_

Limba de comunicare preferată: ☐ Româna ☐ Rusa ☐ Alta (indicați)

Localitatea: \_\_\_\_\_

Locul depunerii: \_\_\_\_\_

Descrierea incidentului sau a plângerii (Ce s-a întâmplat? Unde s-a întâmplat? Cu cine s-a întâmplat? Care este rezultatul problemei? Data incidentului etc.)

*Notă: În cazul depunerii contestațiilor împotriva propunerii de expropriere, prin care se înaintează propriile exigențe cu privire la cuantumul despăgubirii, contestația trebuie să fie însoțită de documente justificative.*

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

*Vă rugăm să trimiteți acest formular la: UIP/ ADR Centru, orașul Ialoveni, MD-6800, str. Alexandru cel Bun, nr. 33, etaj. 4 sau prin email: [adrcentru@adrcentru.gov.md](mailto:adrcentru@adrcentru.gov.md), tel. 0 (268) 22692*